

BAŞVURU FORMU

(6698 Sayılı Kanun Kapsamında
Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin)

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel verisi işlenen gerçek kişilere (“Veri Sahibi Kişi”), veri sorumlusuna başvurarak birtakım hakları kullanabileceği şekilde hüküm yer almaktadır. İşbu başvuru formu (“Başvuru Formu”) ile Veri Sahibi Kişilerin şirketimiz **Assessment Solutions İnsan Kaynakları Danışmanlık Limited Şirketi** (“Veri Sorumlusu”) nezdinde Kanun’da tanımlanan şekliyle veri sorumlusu sıfatını taşıdığı durumlar açısından yasal haklarını kullanabilme usulü belirlenmiştir.

Kanun’un 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince Veri Sahibi Kişiler Veri Sorumlusu’na başvurabilecektir. Başvuru Formu’nda, Veri Sorumlusu şirketimiz tarafından seçilen başvuru usulleri gösterilmektedir.

Veri Sorumlusu tarafından aşağıdaki usuller yazılı başvuru olarak kabul edilecek ve değerlendirilecektir. Bu yöntemler dışında yapılan başvurular ya da bilgi talepleri kişisel veri güvenliği nedeniyle değerlendirilemeyecektir.

Yazılı Başvuru Yöntemleri

1. Noter marifetiyle başvuru
2. PTT üzerinden iadeli taahhütlü mektup yoluyla başvuru
3. Veri Sorumlusu’nun kayıtlı elektronik posta (“KEP”) adresine 5070 Sayılı Kanun kapsamında elektronik imzalı olarak yapılan başvuru

Bu başvuru yöntemleri bazında kullanılacak iletişim bilgisi şu şekildedir.

Noter ya da iadeli taahhütlü mektup	Veri Sorumlusu yasal adresi olan “Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. Propa Plaza No.4 K.4 Şişli İstanbul” adresine “Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi” ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.
Elektronik imzalı başvuru	Veri Sorumlusu’nun assessmentsolutions@hs02.kep.tr adresine “Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi” ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.

Veri Sorumlusu’na iletilmiş olan başvurular Kanun’un 13. Maddesi 2. Fıkrası gereğince 30 (otuz) gün içinde ve başvuruda kullandığınız usule göre yanıtlanacaktır. Başvurunuzun Veri Sorumlusu tarafından gerektiği gibi değerlendirilmesi, gerekli araştırmanın yapılabilmesi ve Veri Sahibi Kişi’ye uygun bir dönüş yapılabilmesi için aşağıda talep edilen bilgi ya da belgelerin veya başvuru sonrasında ek olarak istenebilecek bilgi ya da belgelerin eksiksiz olarak Veri Sorumlusu’na iletilmesi gereklidir. Veri Sahibi Kişi, eksik ya da yanlış olarak verilen bir bilgi ya

da belge nedeniyle Veri Sorumlusu'nun gerekli araştırmayı yapamaması halinde her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Veri Sorumlusu tarafından Başvuru Formu'nda eksik veya yanlış verildiği tespit edilen bilgilerin doğrusunun talep edilmesi ya da ek bilgiler istenmesi halinde Kanun'un 13. Maddesinde belirtilen 30 (otuz) günlük süre duracak ve ek bilgi ya da belgenin Veri Sorumlusu'na iletilmesini müteakip yeniden ve kaldığı yerden işlemeye başlayacaktır.

Başvurular, Kurul tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Ancak başvurulara Veri Sorumlusu tarafından verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, Veri Sahibi'nden her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Veri Sahibi tarafından cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Veri Sahibi Kişi Başvuru Formu ile ya da daha sonrasında Veri Sorumlusu'na iletmif olduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, hiçbir yanlış içermediğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri Sahibi Kişi, Başvuru Formu'nun değerlendirilmesi ve sonraki sürecin yürütülebilmesi amaçlarına yönelik olarak, kişisel verilerinin Veri Sorumlusu tarafından işlenmesine ve gerektiğinde üçüncü kişilere aktarılmasına açıkça onay verdiğini kabul eder.

Veri Sahibi Kişiden İstenen Bilgiler

I. Başvuran Veri Sahibi Kişinin İletifim Bilgileri

Ad -Soyad	
TC Kimlik No	
Telefon	
E-Posta	
Fiziki Adres	

II. Veri Sorumlusu ile İlişkinin Niteliği

- a) Aşağıdaki tabloda verilen tiplerden hangisine uygun olduğunuzu düşünmekteyseniz bu kısımdaki kutucuğu işaretleyerek ilgili bölümün altındaki alana Veri Sorumlusu ile olan ilişkinizin niteliğini kısaca özetleyiniz.

Çalışan / Çalışan Adayı	Müşteri/Katılımcı	Diğer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- b) Yukarıdaki ilişki tanımlarına uymayan bir kapsamda olduğunuzu düşünüyorsanız lütfen bu bölümde gerekli açıklamayı yapınız.

III. Kanun Kapsamındaki Talep

Kanun kapsamındaki talebinize ilişkin detaylı açıklamalarınızı ve açık talebinizi aşağıdaki bölüme yazınız.

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder ve başvurumun incelemeye alınmasını talep ederim.

Başvuran Veri Sahibi Kişi

Ad – Soyad :

Tarih :

İmza :