

## Müşteri, Tedarikçi ve Ziyaretçilere İlişkin Aydınlatma Metni

### 1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Assessment Solutions İnsan Kaynakları Danışmanlık Limited Şirketi ("**Şirket**") olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun ("**Kanun**") kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla siz müşterilerimize, tedarikçilerimize ve müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin çalışanlarına/yetkililerine ve zaman zaman ziyaretçilere ait bir takım kişisel verileri işlemekteyiz.

### 2. **Kişisel Verilerin İşlenme Amacı**

Kişisel verileriniz, Şirket tarafından aşağıda yer verilen amaçlar doğrultusunda Kanun'un 5. maddesine uygun olarak işlenebilmektedir:

- a. Potansiyel iş ortakları ile iletişimin sağlanması ve projelerin yönetimi,
- b. Müşterilerimiz ile akdettiğimiz sözleşmeler kapsamındaki yükümlülüklerin ifası,
- c. Tedarikçilerimiz ile akdettiğimiz sözleşmeler kapsamındaki yükümlülüklerin ifası,
- d. Şirket'in finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- e. Şirket'in hukuk işlerinin icrası/takibi,
- f. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- g. Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- h. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- i. Satış ve pazarlama,
- j. Şirket'in kanuni yükümlülüklerini ifa etmesi,
- k. Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması.

### 3. **Kişisel Verilerinizin Aktarılabileceği Üçüncü Taraflar**

Şirketimiz, temin ettiğiniz kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri Kanun'un 8. maddesine uygun olarak yurt içinde bulunan hizmet sağlayıcılara, iş ortaklarına, iştiraklerine, müşterilerine, kanunen yetkili kılınan kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ve yurtiçinde bulunan serverlara aşağıdaki amaçlar doğrultusunda aktarabilmektedir:

- a. Potansiyel iş ortakları ile iletişimin sağlanması ve projelerin yönetimi,
- b. Müşterilerimiz ile akdettiğimiz sözleşmeler kapsamındaki yükümlülüklerin ifası,
- c. Tedarikçilerimiz ile akdettiğimiz sözleşmeler kapsamındaki yükümlülüklerin ifası,
- d. Şirket'in finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- e. Şirket'in hukuk işlerinin icrası/takibi,
- f. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- g. Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- h. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- i. Satış ve pazarlama,
- j. Şirketin kanuni yükümlülüklerini ifa etmesi,
- k. Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması.

### 4. **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz yukarıda yer verilen amaçlarla ve Kanun'un 5. Maddesinde belirtilen şartlar doğrultusunda yazılı, sözlü veya elektronik ortamlarda toplanmakta ve işlenmektedir. Bu

yöntemlerle toplanan kişisel verilerinizin kanuni veya sözleşmesel yükümlülüklerin ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması yahut korunması için veri işlemenin gerekli olması ya da veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin gerekli olması şeklindeki hukuki sebepler ile işlenebilmektedir.

## **5. Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak dilediğiniz zaman Şirketimizin Esentepe Mah.Kore Şehitleri Cad.Propa Plaza No.4 Kat.4 Şişli/İstanbul adresine yazılı bildirimde bulunarak veya [info@assessmentsolutions.com.tr](mailto:info@assessmentsolutions.com.tr) adresine e-mail göndererek aşağıda belirtilen hakları kullanabilirsiniz.

- a. Kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. İşlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerindeki hataların düzeltilmesini ve eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme,
- e. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verilerin Silinmesi, yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Hükümleri uyarınca bu verilerin otuz gün içerisinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme,
- f. İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilintili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- g. Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme haklarına sahiptirler.

Buna göre Şirketimize veri sahibinden gelecek yukarıda yer alan talepleri için yazılı başvurulara azami 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.